**Instrucciones**

* Registre los datos que se le solicitan en el siguiente formato.
* No se tomarán en cuenta solicitudes con información faltante o incompleta.
* Una vez lleno el formato, imprímalo y fírmelo.

Datos personales:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PEGUE AQUÍ SU  FOTOGRAFÍA  RECIENTE  (Original) | |  |  | | --- | --- | | Apellidos |  | | Nombre(s) |  | | RFC |  | | CURP |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Fecha de elaboración | | | |  |  |  | | DÍA | MES | AÑO | |

Domicilio particular

|  |  |
| --- | --- |
| Calle y número |  |
| Colonia y Localidad |  |
| Municipio o Alcaldía |  |
| Entidad Federativa |  |
| Código postal |  |
| Teléfono particular (clave lada) |  |
| Correo electrónico |  |

Datos laborales (marque con una X según corresponda).

* Dirección General de Educación Media Superior de Adscripción

Dirección General del Bachillerato

Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial

Datos del plantel de adscripción:

|  |  |
| --- | --- |
| Plantel de adscripción |  |
| Clave centro de trabajo |  |
| Entidad Federativa |  |
| Teléfono (clave lada) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clave(s) presupuestales (coloque una clave presupuestal en cada recuadro |  |  |
|  |  |
|  |  |

Anote en los recuadros la información que se solicita.

|  |  |
| --- | --- |
| Horas semana –mes |  |
| Horas frente a grupo |  |
| Horas administrativas |  |

Fecha de ingreso a la Educación Media Superior

DIA MES AÑO

Indique los años de servicio en Educación Media

Superior al momento de la solicitud.

Indique el grado máximo de estudios que posee.

Tipo de periodo sabático que solicita.

SEMESTRE AÑO

Actividad docente: Indique las asignaturas que ha impartido en los últimos dos semestres.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Subprograma a desarrollar durante el Periodo Sabático (*marque con una X según corresponda*).

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Investigación y Desarrollo Tecnológico. |
|  | 1. Estudios de Posgrado (Especialización y Posgrado). |
|  | 1. Titulación de Licenciatura u obtención de grado de Maestría o Doctorado. |
|  | 1. Formación, Capacitación y Actualización Docente. |
|  | 1. Estadía en el sector productivo o en los centros de investigación |
|  | 1. Elaboración de materiales, recursos, prototipos didácticos y tecnológicos |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN DEL SUBPROGRAMA ELEGIDO** |
| Redacte una justificación del porqué de su elección del subprograma, haciendo una vinculación con las competencias docentes que considera desarrollará con el ejercicio del periodo sabático haciendo notar en qué medida le apoyará en el mejoramiento de su práctica docente, en caso de que sea considerado. Además, señale las posibles aplicaciones o beneficios que obtendrá el plantel y/o los alumnos al momento de que usted se reincorpore. Utilice letra ARIAL 11 y las hojas que considere necesarias. |
|  |

Nombre y firma del docente